

КОЛЛЕДЖ



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»
Набережночелнинский филиал

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор УПО «Колледж «ТИСБИ»

Л.А. Гараева

20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является основным структурным подразделением Учреждения профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (далее – Колледж). Она создается и функционирует на основе законодательства Российской Федерации, приказов и распоряжений директора и заместителя директора по учебной работе.

1.2. Общее руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе Колледжа.

1.3. Учебная часть координирует свою работу с заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий в части, касающейся выполняемых ими функций по организации и обеспечению учебного процесса в Колледже.

1.4. Структура и штаты учебной части определяются штатным расписанием Колледжа.

1.5. Учебную часть возглавляет заместитель директора по учебной работе, назначаемый директором Колледжа, имеющий высшее образование и стаж научно-преподавательской или практической деятельности не менее 3-х лет.

1.6. Учебная часть выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с заведующими отделениями, и другими подразделениями Колледжа.

2. Основные задачи учебной части

2.1. Организационное обеспечение выполнения законодательных актов Российской Федерации, правительственных постановлений, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, приказов, распоряжений директора Колледжа, решений по вопросам организации и обеспечения учебного процесса Колледжа.

2.2. Разработка учебных планов Колледжа, организация работы по их реализации.

2.3. Организация и контроль учебного процесса, разработка мер по его совершенствованию.

2.4. Координация работы по методическому обеспечению учебного процесса, внедрению новых образовательных технологий и средств обучения, положительного опыта учебной работы.

2.5. Обеспечение условий (совместно с методической службой) для повышения профессионального мастерства преподавательского состава и организаторов учебного процесса путем проведения учебно-методических сборов и конференций, распространения учебно-методических и учебно-организационных материалов.

2.6. Координация взаимодействия со структурными подразделениями Колледжа по учебным и методическим вопросам.



3. Функции учебной части

3.1. Планирование учебного процесса:

- разработка на основе Государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов учебных планов;
- составление графиков учебного процесса;
- составление графиков взаимного посещения занятий преподавателями циклов и посещение занятий руководством Колледжа.

3.2. Организация и контроль учебного процесса:

- контроль за выполнением расписания учебных занятий; -контроль за проведением открытых, контрольных, показательных занятий;
- сбор и анализ данных о состоянии успеваемости студентов, анализ итогов семестровых и государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ;
- контроль за обучением студентов по сокращенным и ускоренным программам;
- анализ состояния и результатов педагогического контроля, разработка мероприятий по его совершенствованию;
- анализ и контроль использования аудиторного фонда;
- координация и контроль за разработкой программ, обеспечивающих учебный процесс;
- осуществление взаимодействия с кафедрами по вопросам организации, проведения и контроля обучения студентов и его учебно-методического обеспечения;
- разработка проектов нормативных документов, регламентирующих учебную и учебно-методическую работу в колледже;
- анализ распределения учебной нагрузки преподавательского состава;
- составление отчетов и подготовка информационных материалов по вопросам организации и учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- контроль за прохождением студентами учебных практик.

3.3. Координация и контроль деятельности Государственных аттестационных комиссий и Государственных экзаменационных комиссий.

3.4. Организация и проведение совместно с другими структурными подразделениями учебно-методических собраний, конференций, семинаров по вопросам совершенствования обучения студентов.

3.5. Обеспечение изучения, обобщения и внедрения положительного педагогического опыта.

3.6. Изучение мнения преподавательского состава и студентов о состоянии учебного процесса, внесение предложений по его совершенствованию.



Набережночелнинский филиал Учреждение профессионального образования «Колледж «ТИСБИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

3.7. Внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса.

3.8. Оказание организационной и методической помощи заведующим циклами по вопросам организации и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

3.9. В рамках указанных направлений работы на учебную часть возложены распорядительные функции в вопросах обеспечения учебного процесса.

4. Документация учебной части

4.1. В учебно-методическом фонде учебной части имеется следующая документация:

- план работы факультета на учебный год;
- учебные планы по специальностям;
- рабочие учебные планы в разрезе групп;
- графики учебного процесса;
- расписание учебных занятий и экзаменов;
- сводные данные по приему и выпуску студентов;
- сводные данные о результатах экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации студентов, описи экзаменационных ведомостей;
- индивидуальные планы обучения студентов (образцы документов);
- протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- учебные программы и тематические планы;
- перечень тем выпускных квалификационных работ, курсовых работ, рефератов, экзаменационные билеты;
- отчет о работе Колледжа за учебный год;
- отчет о результатах государственных итоговых аттестаций.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Колледжа в установленном порядке.